

ПРИНЯТО
решением педсовета
Пр.№1 от 30.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе педагога

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373) (с последующими изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1577»
- Устава МОБУ «СОШ с. Ямансаз»

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному курсу (дисциплине).

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы общеобразовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся: программы по учебным предметам, курсам; программы внеурочной деятельности.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения

основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности ОУ и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, внеурочной деятельности относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на учебный год или период обучения (начальное общее, основное общее и среднее общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- основной образовательной программе основного общего образования;
- основной образовательной программе среднего общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и (или) повышенных (профильных) уровнях.

2.6. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один – для учителя, второй сдаётся директору в электронном виде.

3. Оформление рабочей программы.

Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева 3 см, справа 1,5 см., сверху и снизу 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью директора.

4. Структура рабочей программы.

4.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (Приложение 1);

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;

Содержание учебного предмета, курса;

Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отведенных на освоение каждой темы (Приложение 2).

4.2. Структурные элементы рабочей программы педагога:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	-полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом; -гриф утверждения программы (рассмотрения на заседании пед.совета, утверждение директором с указанием дат и номера приказа); -наименование учебного предмета (курса), для изучения которого составлена программа; -адресность (класс или период обучения); -сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория); -год составления рабочей программы.

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса	-В данном разделе указываются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, которое необходимо сформулировать на все уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования и конкретизировать по классам; -Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням; -требования к подготовке обучающихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету; -требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание учебного предмета, курса	-кому адресована программа, вид образовательного учреждения и определение класса обучающихся; -концепция (основная идея) программы; -кратко формулируются общие цели учебного предмета (курса) для периода обучения; -основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); -общая характеристика учебной деятельности: основные технологии, методы, формы обучения.
Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.	-номер урока -темы отдельных уроков; -дата – планируемая и фактическая; -примечания.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочие программы ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом директора с указанием даты и номера приказа.

5.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывают резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3. Срок действия рабочей программы 1 год или период обучения.